

Oświadczenie rodziców na czas edukacji dziecka w Przedszkolu Samorządowym Zielony Zakątek w Plewiskach

Ja, niżej podpisany, Rodzic / Opiekun
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

..... ur. PESEL
imię i nazwisko dziecka data urodzenia pesel dziecka

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować, od dnia zasady obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym Zielony Zakątek w Plewiskach na okres pobytu dziecka w przedszkolu.

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00;
2. Pełną opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu oblicza się na podstawie ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu rozliczeniowym i wynosi ona:
 - 15,00zł - stawka żywieniowa za każdy dzień,
 - 1,30 zł - stawka za każdą godzinę zajęć w przedszkolu wykraczającą poza realizację podstawy programowej, czyli poza godziny 8.00-13.00;
3. Każdą nieobecność i spóźnienie dziecka, rodzice zgłaszają bezzwłocznie do przedszkola;
4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko zgodnie z godzinami podanymi w czasie tegorocznej rekrutacji - w godzinach pracy przedszkola;
5. W przypadku zmiany sytuacji, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przedszkola;
6. Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola najpóźniej do godziny 8:00;
7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście lub przez osobę upoważnioną pisemnie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
8. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe;
9. Rodzice wnoszą na konto przedszkola 84 1240 1747 1111 0010 1600 0178 opłaty z tytułu wyżywienia i usług przedszkolnych, po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 15. dnia kolejnego miesiąca, w wysokości podanej przez przedszkole;
10. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu, rodzice informują o tym fakcie Dyrektora pisemnie;
11. Rodzice zamierzający ubiegać się o ulgi w opłacie za usługi przedszkolne składają w przedszkolu pisemny wniosek o ich udzielenie, wpisując rodzaj uprawnień, czas ich przysługiwania, numer dokumentu uprawniającego oraz przedkładają w/w dokument do wglądu.
12. W przypadku zaległości z ww. opłatami trwającymi ponad 2 miesiące, Przedszkole wysyła upomnienie do rodziców bądź opiekunów dziecka. Dyrektor przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, do momentu spłaty długu. Po bezskutecznym upomnieniu, zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).
13. Zobowiązuje się Rodziców do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Przedszkola oraz Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Niestosowanie się do zasad obowiązujących w Przedszkolu Samorządowym Zielony Zakątek w Plewiskach może być podstawą do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków.

Plewiska, dnia

.....
Podpis Rodziców/ Prawnych Opiekunów

W sprawach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240) oraz Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) Uchwała Nr XLVII/461/2018 Rady Gminy Komorniki z dnia 8 lutego 2018 r., Statut i Regulamin Przedszkola oraz Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, Uchwała Nr LXXX/690/2023 Rady Gminy Komorniki z dnia 23 listopada 2023 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe Zielony Zakątek w Plewiskach; ul. Zielarska 2; 62-064 Plewiska
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail inspektor@rodo-krp.pl
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....
Podpis Rodziców/ Prawnych Opiekunów