

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Samorządowego Zielony Zakątek w Plewiskach**

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Samorządowego Zielony Zakątek w Plewiskach

na dyżur wakacyjny w terminie:

Przewidywany pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od do.....

1. Informacje o dziecku:

Imię/Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Obywatelstwo	
Przedszkole do którego uczęszcza dziecko	

2. Informacje o rodzicach/ opiekunach

	Dane matki/ opiekuna prawny	Dane ojca/ opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail:		

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

a) Informacje zdrowotne

.....
.....

b) Informacje o żywieniu

.....
.....

c) Inne informacje o dziecku

.....
.....

1. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

LP.	Imię i nazwisko	Nr dokumentu tożsamości
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych

Zobowiązują się do:

- Przeprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w godzinach ustalonych przez przedszkole.
- Uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie w przedszkolu zgodnie z podpisanym oświadczeniem o korzystaniu z usług przedszkolnych.
- Przestrzegania postanowień Statutu placówki.

.....
(Data i podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(Data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest **Przedszkole Samorządowe Zielony Zakątek w Plewiskach, ul. Zielarska 2, 62-064 Plewiska**
- Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
- Celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także statutu placówki;
- Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora;
- Dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt;
- W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- Przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
- We wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: inspektor@rodo-krp.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, Rodzic / Opiekun
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

..... ur. PESEL
imię i nazwisko dziecka data urodzenia pesel dziecka

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować zasady obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym Zielony Zakątek w Plewiskach, na okres pobytu dziecka w przedszkolu, w trakcie dyżuru wakacyjnego w dniach

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:00 do 17:00;
2. Pełną opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu oblicza się na podstawie ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu rozliczeniowym i wynosi ona:
 - 15,00 zł - stawka żywieniowa za każdy dzień,
 - 1,30 zł - stawka za każdą godzinę zajęć w przedszkolu wykraczającą poza realizację podstawy programowej, czyli poza godziny 8.00-13.00;
3. Każdą nieobecność i spóźnienie dziecka, rodzice zgłaszają bezzwłocznie do przedszkola;
4. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko zgodnie z godzinami podanymi we wniosku o przyjęcie do przedszkola na dyżur wakacyjny.
5. W przypadku zmiany sytuacji, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przedszkola;
6. Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola najpóźniej do godziny 8:00;
7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście lub przez osobę pełnoletnią, upoważnioną pisemnie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
8. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe;
9. Rodzice wnoszą na konto przedszkola 84 1240 1747 1111 0010 1600 0178 opłaty z tytułu wyżywienia i usług przedszkolnych, po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 15. dnia kolejnego miesiąca, w wysokości podanej przez przedszkole (w tytule przelewu wpisując: imię, nazwisko dziecka oraz wyszczególnione, obie kwoty - usługa i wyżywienie);
10. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu, rodzice informują o tym fakcie Dyrektora pisemnie;
11. Rodzice zamierzający ubiegać się o ulgi w opłacie za usługi przedszkolne składają w przedszkolu pisemny wniosek o ich udzielenie, wpisując rodzaj uprawnień, czas ich przysługiwania, numer dokumentu uprawniającego oraz przedkładają w/w dokument do wglądu.
12. W przypadku zaległości z ww. opłatami trwającymi ponad 2 miesiące, Przedszkole wysyła upomnienie do rodziców bądź opiekunów dziecka. Dyrektor przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, do momentu spłaty długu. Po bezskutecznym upomnieniu, zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).
13. Zobowiązuje się Rodziców do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Przedszkola oraz Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Niestosowanie się do zasad obowiązujących w Przedszkolu Samorządowym Zielony Zakątek w Plewiskach może być podstawą do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków.

Plewiska, dnia

.....
Podpis Rodziców/ Prawnych Opiekunów

W sprawach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240) oraz Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) Uchwała Nr XLVII/461/2018 Rady Gminy Komorniki z dnia 8 lutego 2018 r., Statut i Regulamin Przedszkola oraz Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, Uchwała Nr LXXX/690/2023 Rady Gminy Komorniki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/461/2018 Rady Gminy Komorniki z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Komorniki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe Zielony Zakątek w Plewiskach; ul. Zielarska 2; 62-064 Plewiska
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail inspektor@rodo-krp.pl
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....
Podpis Rodziców/ Prawnych Opiekunów

....., dnia r.

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego/dziecka pełnoletniego*)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej: RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym rozpowszechnianie, przez Administratora danych osobowych

.....
(imię i nazwisko dziecka/dziecka pełnoletniego*)

CEL PRZETWARZANIA	KATEGORIE DANYCH (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)	TAK	NIE
w celu prowadzenia strony internetowej Administratora	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek, osiągnięcia i wyniki,		
w celu prowadzenia strony internetowej Administratora w portalu społecznościowym	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek, osiągnięcia i wyniki,		
w celu prowadzenia gazetki szkolnej	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek, osiągnięcia i wyniki,		
w celu promocji i akcji zwiększających rozpoznawalność inicjatyw i wydarzeń organizowanych przez lub przy udziale Administratora	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek, osiągnięcia i wyniki,		
w celu tworzenia broszur, folderów, informacji, prezentacji dotyczących inicjatyw i wydarzeń organizowanych przez lub przy udziale Administratora	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek, osiągnięcia i wyniki,		
w celu tworzenia kronik	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek, osiągnięcia i wyniki,		
w celu prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek, osiągnięcia i wyniki,		
w szczególności poprzez informowanie o wydarzeniach z życia placówki Administratora oraz poprzez informowanie o konkursach, wycieczkach, imprezach, olimpiadach i zawodach sportowych i wynikach tych wydarzeń;			

CEL PRZETWARZANIA	KATEGORIE DANYCH (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)	TAK	NIE
w celu wykonywania zdjęć klasowych, grupowych i indywidualnych ¹ przez profesjonalnych fotografów na zlecenie Administratora (¹ skreślić niewłaściwe)	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek,		
w celu publikowania i udostępniania wykonanych przez profesjonalnych fotografów zdjęć klasowych i grupowych w następujących miejscach:	imiona, nazwisko, wizerunek, nazwa lub numer grupy/klasy, wiek,		
.....			

.....
(podpis rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego *)

.....
(podpis dziecka/dziecka pełnoletniego *)

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego *)

.....
(podpis dziecka/dziecka pełnoletniego *)

Niniejsza zgoda obejmuje również nieodpłatne zezwolenie na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 tj., ze zm), na rozpowszechnianie przez Administratora lub przez inne podmioty działające na zlecenie lub w imieniu Administratora (zgodnie z klauzulą obowiązku informacyjnego), wizerunku w celach określonych w treści udzielonej przeze mnie zgody, przez czas niezbędny do realizacji tych celów, z zastrzeżeniem, że wizerunek ten nie może być rozpowszechniany przez Administratora w zestawieniu z informacjami, komentarzami lub wizerunkami, powodującym naruszenie dóbr osobistych osoby udzielającej niniejszą zgodę.

.....
(podpis rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego *)

.....
(podpis dziecka/dziecka pełnoletniego *)

**W przypadku dziecka, które nie ukończyło 18 lat, zgodę wyraża w jego imieniu przedstawiciel ustawowy. W przypadku dzieci od 13. roku życia zgodę wyraża zarówno dziecko, jak i jego przedstawiciel ustawowy.*

....., dniar.

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH RODZICA/OPIEKUNA/PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO DZIECKA

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej: RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym rozpowszechnianie, przez Administratora moich danych osobowych

CEL PRZETWARZANIA	KATEGORIE DANYCH (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)	TAK	NIE
w celu prowadzenia strony internetowej Administratora	imiona, nazwisko, wizerunek,		
w celu prowadzenia strony internetowej Administratora w portalu społecznościowym	imiona, nazwisko, wizerunek,		
w celu prowadzenia gazetki szkolnej	imiona, nazwisko, wizerunek,		
w celu promocji i akcji zwiększających rozpoznawalność inicjatyw i wydarzeń organizowanych przez lub przy udziale Administratora	imiona, nazwisko, wizerunek,		
w celu tworzenia broszur, folderów, informacji, prezentacji dotyczących inicjatyw i wydarzeń organizowanych przez lub przy udziale Administratora	imiona, nazwisko, wizerunek,		
w celu tworzenia kronik	imiona, nazwisko, wizerunek,		
w celu prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych	imiona, nazwisko, wizerunek,		
w szczególności poprzez informowanie o wydarzeniach z życia placówki Administratora oraz poprzez informowanie o konkursach, wycieczkach, imprezach, olimpiadach i zawodach sportowych i wynikach tych wydarzeń.			

.....
(podpis rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego)

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego)

Niniejsza zgoda obejmuje również nieodpłatne zezwolenie na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 tj., ze zm), na rozpowszechnianie przez Administratora lub przez inne podmioty działające na zlecenie lub w imieniu Administratora (zgodnie z klauzulą obowiązku informacyjnego), wizerunku w celach określonych w treści udzielonej przeze mnie zgody, przez czas niezbędny do realizacji tych celów, z zastrzeżeniem, że wizerunek ten nie może być rozpowszechniany przez Administratora w zestawieniu z informacjami, komentarzami lub wizerunkami, powodującym naruszenie dóbr osobistych osoby udzielającej niniejszą zgodę.

.....
(podpis rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego)

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko rodziców dziecka/
opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgadzam się na profilaktyczny pomiar temperatury ciała dziecka

.....
.....
w czasie, gdy przebywa na terenie placówki.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) jednorazowe zmierzenie temperatury nie jest przetwarzaniem danych wrażliwych (tj. danych o chorobie dziecka);
- 2) w przypadku pomiaru wielokrotnego (np. gdy jest on dokonywany codziennie o tej samej porze) art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pozwala placówce na przetwarzanie danych wrażliwych gdy jest to niezbędne:
 - a. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - b. do celów profilaktyki zdrowotnej, do zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);
 - c. ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).

.....
Podpis rodziców / opiekunów prawnych

.....
Pieczęć przedszkola**Z G O D Y****Dziecko:**

Nazwisko i imię

.....

PESEL

Grupa przedszkolna, do której dziecko uczęszcza.....

Zakres	Deklaracja		Uwagi rodziców
Zgoda na wyjścia i spacery poza teren przedszkola	☐ TAK	☐ NIE	
Zgoda na udział w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Przedszkole Samorządowe Zielony Zakątek w Plewiskach	☐ TAK	☐ NIE	
Zgoda na publikację imienia, nazwiska, wizerunku, uzdolnień, osiągnięć edukacyjnych i sportowych (w wydaniach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem przedszkola – wydarzenia, pokazy, kronika, tablo, aplikacja INSO itp.)	☐ TAK	☐ NIE	
Zgoda na publikacje prac technicznych i malarskich wykonywanych przez dziecko	☐ TAK	☐ NIE	
Zgoda na wykonywanie czynności pielęgnacyjno –higienicznych przy dziecku	☐ TAK	☐ NIE	
Zostałem poinformowany, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.	☐ TAK	☐ NIE	
Zgoda na przegląd czystości głowy dziecka w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą	☐ TAK	☐ NIE	
Zgoda na badania przesiewowe (badania przeprowadzone przez logopedę, pedagoga specjalnego, psychologa))	☐ TAK	☐ NIE	
Zgoda na przeprowadzenie obserwacji psychologiczno -pedagogicznych podczas zajęć dydaktyczno -wychowawczych przez pracownika poradni	☐ TAK	☐ NIE	
Dziecko posiada opinię/orzeczenie** Poradni Psychologiczno Pedagogicznej (** podkreślić właściwe)	☐ TAK	☐ NIE	
Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie pokarmowe , potrzeby socjalne)			
Deklaruję informować na bieżąco dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu mailowego.			

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Samorządowe Zielony Zakątek w Plewiskach, ul. Zielarska 2, 62-064 Plewiska;
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: inspektor@rodo-krp.pl
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO

Podpis Rodzica / Opiekuna prawnego

WNIOSEK RODZICA

Ja, niżej podpisany, Rodzic..... ,
imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna Prawnego imię i nazwisko dziecka

w związku z posiadaniem uprawnień:

☐

*dwoje lub więcej dzieci (.....)
imiona i nazwiska dzieci

równocześnie uczęszczających do Przedszkola Samorządowego Zielony Zakątek w Plewiskach;

☐

*decyzji przyznającej zasiłek rodzinny Nr ,wydanej przez.....

.....ważnej od.....do

☐

*Karty Dużej Rodziny lub Karty Rodzina 5+ Nr , wydanej przez

.....

ważnej do , wnioskuję o naliczenie, z tego tytułu, ulgi w opłacie za usługi przedszkolne.

Oświadczam, że w przypadku ustania okoliczności stanowiących podstawę naliczania ulgi w opłatach za korzystanie z wychowania przedszkolnego, niezwłocznie powiadomię o tym fakcie dyrektora przedszkola, w celu naliczenia opłaty w pełnej wysokości.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

Plewiska , dnia

.....
Podpis Rodziców / Prawnych Opiekunów

Przedszkole zastrzega sobie możliwość wglądu do oryginałów dokumentów

**przysługujące uprawnienie zaznaczyć X*

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest **Przedszkole Samorządowe Zielony Zakątek w Plewiskach, ul Zielarska 2, 62-064 Plewiska;**
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail **inspektor@rodo-krp.pl;**
- celem przetwarzania danych jest możliwość udzielenia ulgi zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Komorniki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak rozpatrzenia wniosku;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....
Podpis Rodziców / Prawnych Opiekunów